

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа»
Бурлинского района Алтайского края**

658801 Алтайский край Бурлинский район с. Михайловка ул. Ленина 17 Б.
Телефон 8 (385-72) 25-7-33, E-mail: brl-mhl@mail.ru

ПРИКАЗ

29.12.2023 г.

№ 361

**О проведении итогового собеседования
в 2023/24 учебном году и создании
комиссий**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551 (далее Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования, приказа комитета по образованию Администрации Бурлинского района от 20.12.2023 г. № 312 «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 14 февраля 2024 г. мониторинг качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования (далее экзамен).
2. Создать комиссию по проведению экзамена в МБОУ «Михайловская СОШ» в составе:
 - Масакова З.О., зам. директора по УВР;
 - Кинжибалова Л.Н., учитель начальных классов;
 - Шрейнер Н.А., учитель русского языка и литературы;
3. Назначить экзаменатором-собеседником Кинжибалову Л.Н, учителя начальных классов МБОУ «Михайловская СОШ».
4. Назначить экспертом по оцениванию ответов участников Шрейнер Н.А., учителя русского языка и литературы.
5. Определить местом проведения экзамена кабинет № 27.
6. Назначить техническим работником на период проведения экзамена Шаповалову Е.Е., секретаря.
7. Назначить ответственным за организационную работу в период проведения собеседования Мирзоеву Л.Н., классного руководителя 9 класса.
8. Мирзоевой Л.Н., классному руководителю 9 класса:
 - 8.1. провести информационную работу с родительской общественностью о целях и порядке проведения собеседования, провести инструктаж с обучающимися о процедуре проведения итогового собеседования;
 - 8.2. обеспечить участие обучающихся 9 класса в собеседовании, провести инструктаж с обучающимися.
 - 8.3. организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в

течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

9. Назначить ответственным за проведение экзамена Масакову З.О., заместителя директора по УВР.

10. Масаковой З.О., ответственной за проведение экзамена:

10.1. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

10.2. в день проведения итогового собеседования обеспечить своевременность получения КИМ итогового собеседования в Комитете по образованию Администрации Бурлинского района Алтайского края для печати в необходимом количестве;

10.3. не позднее, чем через 1 календарный день после даты проведения итогового собеседования обеспечить доставку в Комитет по образованию Администрации Бурлинского района Алтайского края оригиналов бланков итогового собеседования с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки;

10.4. провести анализ полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу по их устранению;

11. Шаповаловой Е.Е., техническому работнику:

11.1. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет»;

11.2. в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования» (далее - АИЦТиОКО) по адресу <http://10.10.10.142:8081/ege-files/>;

11.3. не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

11.4. не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее — ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fpi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

12. Педагогам школы, чьи уроки в 9 классе не состоятся 14.02.2024 г. по причине проведения итогового собеседования, внести корректировку в рабочие программы.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на Масакову З.О., заместителя директора по УВР.

Директор школы



В.В. Манилов