

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

П Р И К А З

23.12.2025 г.

№299

с. Бурла

**О подготовке к проведению
итогового собеседования по
русскому языку в 2026 году**

С целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования Бурлинский район Алтайского края в 2025-2026 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 1.1. организовать проведение итогового собеседования в 2026 году:
 - 11 февраля 2026 года – основная дата;
 - 11 марта 2026 года – дополнительная дата;
 - 20 апреля 2026 года – дополнительная дата.
 - 1.2. организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;
 - 1.3. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - 1.4. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
 - 1.5. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов об организации и проведения итогового собеседования, сроках и процедуре проведения итогового собеседования, местах и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;
 - 1.6. не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - 1.7. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

1.8. не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования утвердить приказом общеобразовательной организации (далее – ОО) комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования.

1.9. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее – АИЦТиОКО) по адресу <http://10.10.10.142:8081/egge-files/>;

1.10. не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

1.11. в день проведения итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и установить его в Штабе ОО;

1.12. в день проведения итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования);

1.13. организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования;

1.14. не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

1.15. Не позднее чем через 1 календарный день после даты проведения итогового собеседования обеспечить доставку в Комитет по образованию Администрации Бурлинского района Алтайского края оригиналов бланков итогового собеседования с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки;

2. Специалисту по информатизации комитета по образованию Ермо И.А.:

2.1. не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с последующей их передачей в подведомственные ОО;

2.2. в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей его передачей техническим специалистам в подведомственные ОО для печати в необходимом количестве;

2.2. не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования используя сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных, обеспечить передачу в АИЦТиОКО всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из подведомственных ОО для их последующей обработки.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Бакушеву И.С.,
начальника отдела общего и дошкольного образования.

Председатель комитета по образованию
Администрации района



Н.В.Малышко