

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа»
Бурлинского района Алтайского края**

658801 Алтайский край Бурлинский район с. Михайловка ул. Ленина 17 Б.
Телефон (8-385-72) 25-7-33, E-mail: brl-mhl@mail.ru

ПРИКАЗ

20.02.2026 г.

№ 46

с. Михайловка

**Об открытии детского
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием**

С целью обеспечения организованного отдыха учащихся в летний период и для оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе школы летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, на одну смену, на срок с 1 июня 2026 г. по 19 июня 2026 г. (14 рабочих дней), сформировав 1 отряд численностью 25 учащихся возраста 7-10 лет.

2. Детей принимать по письменному заявлению родителей. Ответственные классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе. Срок приема заявлений до 25 мая 2026 г.

3. Назначить директором лагеря с дневным пребыванием, учителя начальных классов Авраменко Марину Николаевну.

Распределить обязанности в лагере следующим образом:
воспитатели:

1. Ишмуратова Людмила Зийнуловна
2. Шимко Иван Анатольевич
3. Авраменко Ирина Владимировна
4. Шрейнер Нина Александровна
5. Чумадевская Людмила Анатольевна

Работники пищеблока:

завхоз – Миллер Наталья Александровна
повар – Фот Юлия Петровна
кух.рабочий – Найман Алёна Анатольевна
уборщик служебных помещений – Пономарёва Екатерина Евгеньевна

4. Ответственность за приобретение продуктов питания и отчет возложить на завхоза школы Миллер Н.А. и директора лагеря Авраменко М.Н. Закупку продукции производить у поставщиков И.П. Маевский И.В., И.П. Леер М.А.

5. Ответственность за контроль расходования денежных средств возложить на бухгалтера Авраменко Е.Д.

6. Ответственность за противопожарную безопасность, ведение документации на пищеблоке возложить на завхоза школы Миллер Н.А.

7. Директору лагеря провести инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности. Подготовить соответствующие документы.

8. Установить следующий режим работы лагеря:

Начало работы – 9.00

Зарядка – 9.15 – 9.25

Завтрак – 9.30 – 9.50

Мероприятия:

Игры – 9.55 – 11.55

Обед – 12.00 – 12.25

Мероприятия:

Игры – 12.30 – 14.45

Линейка – 14.50

Пересмену вожатых производить в 12.00.

8. Миллер Н.А., организовать двухразовое питание в лагере за счет средств муниципального бюджета.

9. Назначить Миллер Н.А. завхоза школы, ответственной за качество поступающих продуктов, сроками их реализации, условиями их хранения и приготовления завтраков и обедов с 01 по 19 июня 2026 года.

10. Для проведения летнего лагеря дневного пребывания задействовать спортзал, кабинет № 9, туалеты на первом этаже школы, пищеблок.

11. Директору лагеря Авраменко М.Н. подготовить кабинет № 9 для проведения летнего лагеря дневного пребывания.

12. Уборщикам служебных помещений осуществлять ежедневную санитарную обработку помещений.

13. Всех работников лагеря предупредить об их ответственности за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в лагере, а также как при проведении экскурсий, походов и других мероприятий.

Директор школы



В.В. Манилов

Приложение № 1
к приказу № 46 от 20.02.2026 г.

**Список учащихся в детский оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Михайловская СОШ»
в летний период 2025 – 2026 учебного года**

п/п	Ф.И. учащегося	Класс
1.	Журкомбаев Надир Артурович	1
2.	Мартин Софья Сергеевна	1
3.	Альжанова Айзара Владимировна	2
4.	Наумов Марк Сергеевич	2
5.	Холодов Евгений Александрович	2
6.	Александров Матвей Викторович	3
7.	Саламатина Елизавета Александровна	3
8.	Ускенбаев Алан Арманович	3
9.	Цапкова Татьяна Сергеевна	3
10.	Голубенко София Николаевна	4
11.	Журкомбаев Рамиль Артурович	4
12.	Кинжибалова Маргарита	4
13.	Кикенова Аделина Евгеньевна	4
14.	Корякина Виктория Алексеевна	4
15.	Мартин Дарья Сергеевна	4
16.	Мотылюк Надежда Константиновна	4
17.	Почепа Анна Александровна	4
18.	Рябко Марьяна Сергеевна	4
19.	Цапков Александр Сергеевич	4
20.	Шаповалова Арина Антоновна	4
21.	Булай Эля Александровна	5
22.	Штраух Иван Викторович	5
23.	Найман Екатерина Романовна	5
24.	Туртулова Надира	5
25.	Журкомбаева Нурслу	5