

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа»
Бурлинского района Алтайского края**

658801 Алтайский край Бурлинский район с. Михайловка ул. Ленина 17 Б.
Телефон (8-385-72) 25-7-33, E-mail: brl-mhl@mail.ru

ПРИКАЗ

26.02.2026 г.

№ 53

с. Михайловка

**Об открытии детского
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием в
филиале Ореховская ООШ**

С целью обеспечения организованного отдыха учащихся в летний период и для оздоровления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе филиала Ореховская ООШ летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на одну смену, на срок с 1 июня 2026 г. по 19 июня 2026 г. (14 рабочих дней), сформировав 1 отряд численностью 15 учащихся возраста 7-14 лет.

2. Детей принимать по письменному заявлению родителей. Ответственные классные руководители, заместитель руководителя филиала по воспитательной работе. Срок приема заявлений до 25 мая 2026 г.

3. Назначить директором лагеря с дневным пребыванием, учителя истории Мазур С.П.

Распределить обязанности в лагере следующим образом:
воспитатели:

Воспитатели:

1. Мазур Анна Ивановна

2. Кеникеева Гульсим Булатовна

Руководитель физ.воспитания – Решетило Сергей Иванович

Работники пищеблока:

Повар – Цура Татьяна Владимировна

уборщик служебных помещений – Камышан Марина Александровна

4. Ответственность за приобретение продуктов питания и отчет возложить на повара Цуру Т.В. и директора лагеря Мазур С.П.

5. Закупку продукции производить у магазинах розничной торговли.

6. Ответственность за контроль расходования денежных средств возложить на бухгалтера Михальцову А.В.

7. Ответственность за противопожарную безопасность возложить на директора лагеря Мазур С.П., за ведение документации на пищеблоке - на повара Цуру Т.В.

8. Директору лагеря провести инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности. Подготовить соответствующие документы.

9. Установить следующий режим работы лагеря:

Начало работы – 9.00

Зарядка – 9.15 – 9.25

Завтрак – 9.30 – 9.50

Мероприятия:

Игры – 9.55 – 11.55

Обед – 12.00 – 12.25

Мероприятия:

Игры – 12.30 – 14.45

Линейка – 14.50

Пересмену вожатых производить в 12.00.

8. Цура Т.В., повару, организовать двухразовое питание в лагере за счет средств муниципального бюджета.

9. Назначить Цуру Т.В., повара, ответственной за качество поступающих продуктов, сроками их реализации, условиями их хранения и приготовления завтраков и обедов с 01 по 19 июня 2026 года.

10. Для проведения летнего лагеря дневного пребывания задействовать спортзал, кабинет начальных классов, туалеты на первом этаже школы, пищеблок.

11. Директору лагеря Мазур С.П. организовать подготовку кабинета начальных классов для проведения летнего лагеря с дневным пребыванием.

12. Уборщику служебных помещений осуществлять ежедневную санитарную обработку помещений.

13. Всех работников лагеря предупредить об их ответственности за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в лагере, а также как при проведении экскурсий, походов и других мероприятий.

Директор школы



В.В. Манилов

Приложение № 1
к приказу № 53 от 26.02.2026 г.

**Список учащихся в детский оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей на базе филиала Ореховская ООШ
в летний период 2025 – 2026 учебного года**

п/п	Ф.И. учащегося	Класс
1.	Весёлкин Иван Александрович	1
2.	Весёлкина Милена Алексеевна	1
3.	Горбатенко Дмитрий Игоревич	1
4.	Магин Максим Сергеевич	1
5.	Тихий Павел Сергеевич	1
6.	Калмыков Егор Павлович	2
7.	Тихая Полина Сергеевна	2
8.	Бурумбаев Фархад Джахонбекович	3
9.	Пархоменко Максим Викторович	3
10.	Петренко Дарина Олеговна	3
11.	Полюх Егор Викторович	3
12.	Тульский Арсений Сергеевич	3
13.	Коняева Полина Александровна	4
14.	Слипаченко Виктория Витальевна	7
15.	Цура Наталья Вадимовна	7